

## **DEMANDE DE CONGE FORMATION ECONOMIQUE SOCIALE ET SYNDICALE**

La demande doit être communiquée à la direction 30 jours avant la date de la session. Vous trouverez ci-dessous une lettre type à recopier, compléter et à remettre à la direction ou à expédier en recommandé. Attention : pour une formation CHSCT, voir variante.

---

### **Modèle pour une formation CE/CMP :**

De préférence, Lettre recommandée avec AR, ou remis en main propre contre reçu. Mais la plupart du temps un simple courrier suffit, ou un courriel.

---

Nom, prénom

Adresse

A ..... , le .....

Objet : Demande de congé de formation économique sociale et syndicale.  
Monsieur (ou Madame),

Conformément aux dispositions de l'article L. 434-10 du Code du Travail, je vous demande un congé de formation économique, sociale et syndicale afin de participer à une session de formation de .... Jours, organisée par l'Institut Confédéral d'Etudes et de Formation syndicale de la CFDT du ..... au ..... qui aura lieu à .....

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur (Madame), mes meilleures salutations.

Signature

---

### **Variante pour une demande de formation CHSCT :**

...Conformément aux dispositions de l'article L.236-10 du Code du Travail ... etc.

Il faut également préciser le coût de la formation (à demander au SCERAO en fonction de l'organisateur).

---

### **Variante pour toute autre formation syndicale :**

.. Conformément aux dispositions de l'article L. 451-1 du Code du Travail ... etc.

On peut également préciser le coût de la formation (à demander au SCERAO en fonction de l'organisateur).